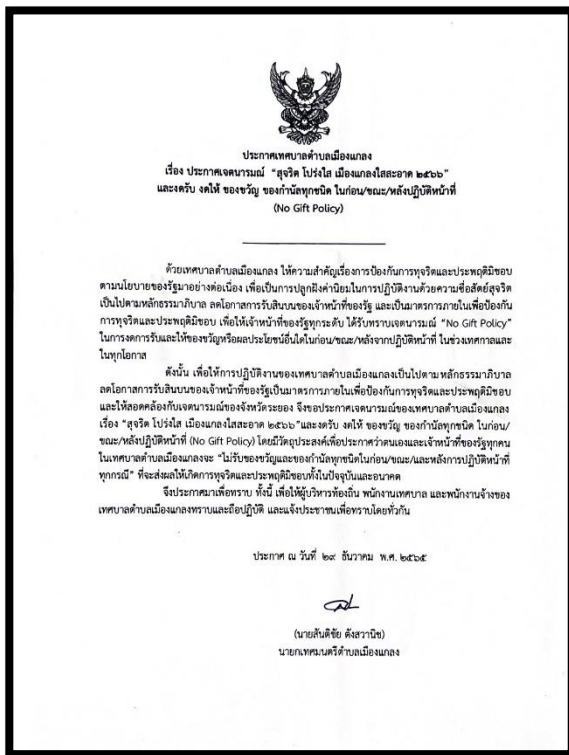


รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต : ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลเมืองแกลง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุถ้ามี)	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการให้และรับของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้หรือบุคคลอื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
รายละเอียดข้อมูลของการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เมืองแกลงใสสะอาด ๒๕๖๖” และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรของของเทศบาลตำบลเมืองแกลงรับทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการให้และรับของขวัญ/สินน้ำใจ/ การเลี้ยงรับรอง ในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้หรือ บุคคลอื่น
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการกระทำผิด
ผู้รายงาน	นางสาวเบญจวรรณ ศรีทองคำ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาพประกอบรายงาน





ประกาศเจตนาธรรม
 “สุจริต โปร่งใส เมืองแกลงใสสะอาด ๒๕๖๖”

NO Gift Policy

งดรับ

งดให้

“ผู้บริหารเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแกลง พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต”

นายสันติชัย ตั้งสวนิช
 นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง



muangklang municipality. x +

muangklang.com/NewWebsite/NewWebsiteMuangklang.html

mail Maps ข่าวสาร แผนที่ ก่อสร้าง - nitiko...

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

โฉมหน้าใหม่

โฉมหน้าใหม่

การเปลี่ยนแปลงคำขวัญ

ความรักที่กิน

และสิ่งปลูกสร้าง

กฎหมาย

และกฎระเบียบ

ITA

พ.ศ. 2566

- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง วิศวกรรมการแสดงในอนุภาคโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566
- คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ 22/2566 เรื่อง ธรรมนูญการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- เทศบาลตำบลเมืองแกลง ขอประชาสัมพันธ์ “หมายเลขประจำสายไฟฟ้าส่องสว่าง” ในแต่ละชุมชน ทั้ง 16 ชุมชน ประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1
- ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง แจ้งภัยหนาวผ่านแพลตฟอร์ม Traffic Fondue เทศบาลตำบลเมืองแกลง

- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โครงการก่อสร้างโรงเรียนพัก สตรี พร้อมห้องทำงาน ขนาด 7.00 X 48.00 เมตร
- โครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลตำบลเมืองแกลง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบล เมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (ครั้งที่ 2) (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน พ.ศ. 2548 รายละเอียดโครงการ)
- โครงการก่อสร้างโรงเรียนพักสตรี พร้อมห้องทำงาน ขนาด 7.00 x 48.00 เมตร รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์สำนักปลัด สำนักนายกฯรัฐมนตรี

- ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารต่างๆกึ่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง “ถามมา-เราตอบ แจ้งมา-เราแก้ไข ปีคุณงาม- เกียรติประมาทร่วมมือ”

- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ 23/2566 เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทศบาลตำบลเมือง แกลง พ.ศ. 2566
- ข่าวประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง ช่องทางการสื่อสารเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- เทศบาลตำบลเมืองแกลงร่วมมือลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนงาน ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการยกระดับแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระหว่างจังหวัดระยอง สำนักงานจังหวัดระยอง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยองและเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง มาตรการการให้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง คำนิยามหลักและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

[ดูทั้งหมด](#)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
Information Center

ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ด้านข้อมูลข่าวสาร , เอกสาร
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

รายงาน
แผนและงบประมาณ
ตามนโยบายของนายกเทศมนตรี

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายของนายกเทศมนตรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การควบคุมภายใน
สำนักปลัด

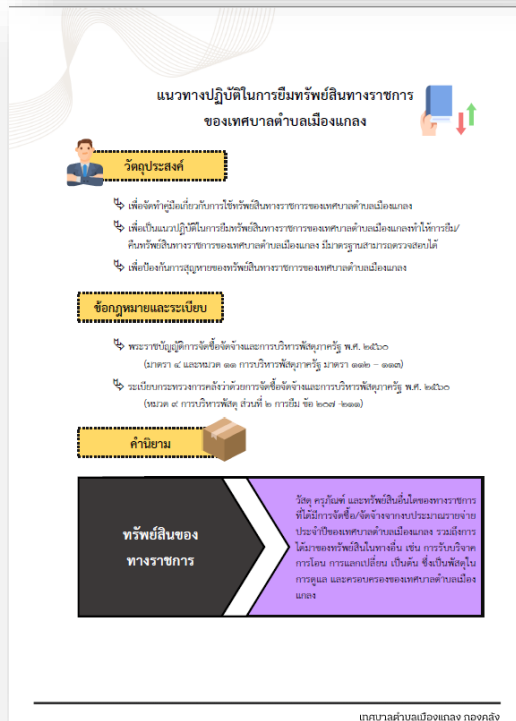
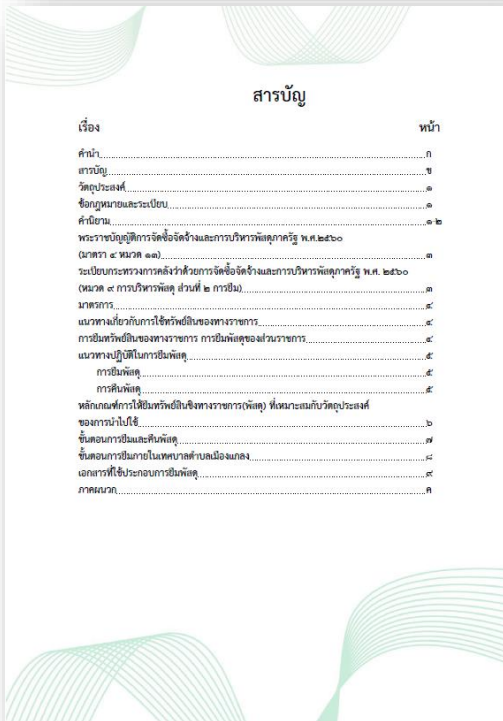
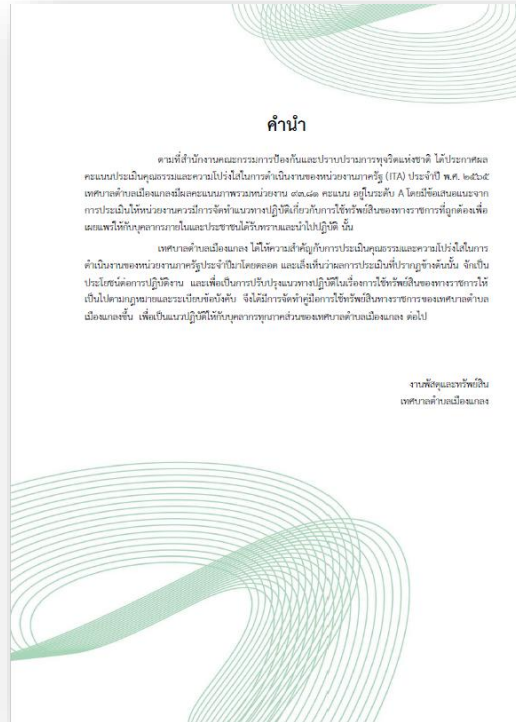
ข้อมูลข่าวสาร
เพื่อสร้าง
การรับรู้สู่ชุมชน

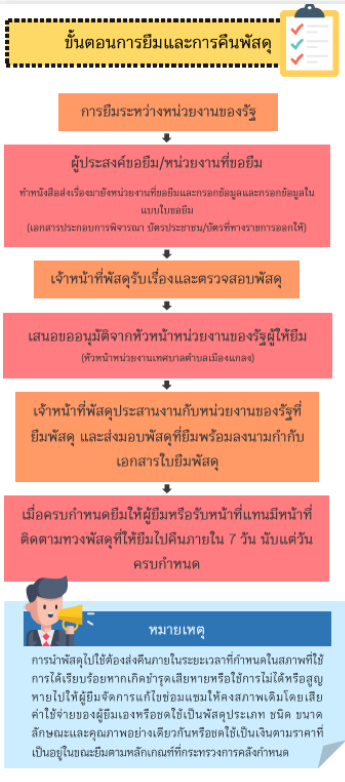
EEC
EASTERN
ECONOMIC

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต : ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลเมืองแกลง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุถ้ามี)	คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตจากการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสม เป็นต้นว่า การใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่ งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ สก็อตเทป กาวแท่งเทปโฟม กาวสองหน้ากระดาษสติ๊กเกอร์ เป็นต้น
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
รายละเอียดข้อมูลของการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๒.จัดทำแผนพื้กับคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.ส่งเสริมการรับรู้โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการกระทำผิด
ผู้รายงาน	นางสาวเบญจวรรณ ศรีทองคำ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาพประกอบรายงาน





คู่มือ

เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

จัดทำโดย :
กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ข้อกฎหมายและระเบียบ

การยื่นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยืม)

ข้อ 207 การยื่น หรือนำพัสดุไปใช้เป็นการ ยืมมิใช่เพื่อประโยชน์ของราชการ การเช่าพัสดุ

ข้อ 208 การยื่นพัสดุประเภทใดก็ได้ ผู้ยื่นทำหลักฐานการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันคืน โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) การยื่นระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
- (2) การให้บุคคลมิใช่ไปยื่นในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานฯ แต่ ถ้ามิใช่ไปยื่นนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยื่นพัสดุประเภทใดก็ได้จะขอให้นำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้ร่วมกัน หากชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายให้ผู้ยื่นจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้ถึงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) รายการส่งคืน และรายการส่งคืนถูกภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (2) รายการส่งคืนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์ หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด
- (3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยื่นพัสดุประเภทใดก็ได้ยื่นเพื่อระหว่างหน่วยงานของรัฐให้ทราบได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรับมอบ จะดำเนินการจัดหาได้ไม่เป็นการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอดีจะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยื่น ให้ผู้ยื่นหรือรับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้มีในคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การรักษาราชการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลเมืองแกลง เสียหายหรือเสียหายประโยชน์ เช่น

- การใช้ราชการในสุระส่วนตัว
- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ของ กระดาษ ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ ปากกา สก็อตเทป ฯลฯ

การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การยืมพัสดุของส่วนราชการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

การยืมพัสดุประเภท ใดก็ได้รูป

การยืมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ได้แก่ คุรุภัณฑ์ หรือ วัสดุใช้แล้วไม่หมดไป เป็นต้น

การยืมพัสดุประเภท ใช้สิ้นเปลือง

การยืมพัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพ เมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงทนสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

แนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุ

การยืมพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดการยื่นพัสดุเพื่อนำไปใช้ในกิจการ เพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การยืม ดังนี้

- ผู้ยื่นพัสดุจะต้องเขียนขออนุมัติแบบฟอร์มที่ทางเทศบาลตำบลเมืองแกลง กำหนด และให้ยื่นได้ตรวจสอบไม่เกิน 1 ปีซึ่งประมาณโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ผู้ยื่นจะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงในทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุนั้นแนบท้าย
- การยืมพัสดุนั้นกำหนดในการยืมจำนวน 7 วัน ยกเว้นหากมีความจำเป็นจะต้องใช้เกินกว่า 7 วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายการ
- การยืมพัสดุจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

การคืนพัสดุ ผู้ยื่นพัสดุจะต้องส่งของสิ่งที่ยืมตามกำหนดที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการยืม/คืน ทรัพย์สินทางราชการ ของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลงโดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องไม่ สภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย ผู้ยื่นจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ถึงสภาพเดิม กรณีสูญหาย ผู้ยื่น จะต้องชดเชยให้เท่าสำนักงานเทศบาลตำบลเมือง แกลง โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณ เดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามมูลค่าที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือมีข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น ระหว่างผู้ ให้ยืมและผู้ยืม หากผู้ยื่นไม่มาคืนพัสดุนั้นคืนภายใน 7 วัน หรือตามที่ระบุไว้ นับแต่วันครบกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อส่งการต่อไป

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต : ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลเมืองแกลง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุถ้ามี)	การเปิดโอกาสให้เกิดโอกาสการมีส่วนร่วม
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตในเชิงนโยบาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การกำหนดนโยบายในการดำเนินโครงการต่างๆ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
รายละเอียดข้อมูลของการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลเมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ตัวชี้วัด	ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ มีส่วนรวมในการพัฒนาท้องถิ่น
ผลการดำเนินงาน	แผนพัฒนาท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
ผู้รายงาน	นางสาวเบญจวรรณ ศรีทองคำ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาพประกอบรายงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ในการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ผ่านคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล



◆ การเปิดโอกาสให้เกิดมีส่วนร่วมของเทศบาล- ตำบลเมืองแกลง

วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๓ เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อจัดทำ และพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ ทบพทครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในการ ร่วมกันเสนอความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ของกิจกรรม โครงการ ปัญหาในชุมชน แนวทางการจัดทำโครงการ การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในชุมชน และ ทบพทความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง และความสัมพันธระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค โดย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมี นางกานดา นามสง่า ปลัดเทศบาล เป็น ประธานที่ประชุมในส่วนของคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง และ ร่วมพิจารณารายละเอียดโครงการ/กิจกรรม พร้อมให้ ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ ทบพทครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เสร็จสิ้น ในคราวเดียวกัน โดยมี นายสันติชัย ดังสวานิช นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง เป็นประธานในที่ ประชุมในส่วนของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล- ตำบลเมืองแกลง และเป็นประธานในการจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล ในครั้งนี้



◆ ข้อมูลผู้มีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง, คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง และประชาคมท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ซึ่งมี คณะผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง, หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง, สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลเมืองแกลง, ประธานชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน, ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประชาชนที่ได้แต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ), ผู้แทน รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแกลง), ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสารนารถ), ผู้แทน ประชาคมเมือง (ประชาชนทั่วไปที่ได้แต่งตั้งเป็นผู้แทนประชาคมเมือง), ผู้แทนจากโรงพยาบาลแกลง, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลงช้างเผือก, ผู้แทนจาก กศน.อ.แกลง, ผู้แทนจาก บจม.โทรคมนาคมแห่งชาติ, ผู้แทนจากไปรษณีย์ไทย สาขาแกลง, องค์กรทางธุรกิจ (ผู้ประกอบการแพ), ผู้แทน อสม. ผู้แทน อปพร. และ ประชาชนในชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๙ คน



เทศบาลตำบลเมืองแกลง

◆ **ผลที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเมืองแกลง**

ในที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอความคิดเห็นประเด็นต่างๆ ของกิจกรรม โครงการ ปัญหาในชุมชน ความต้องการของชุมชน โดยร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมกันแก้ไขปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงหาแนวทางในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ของชุมชนและปัญหา ความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในชุมชน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในชุมชน ในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในชุมชนและแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนได้อย่างแท้จริง เช่น ปัญหาการจราจรคับคั่ง บริเวณถนนเทศบาล ๑ ช่วงแยกเทศบาล ๑ ซอย ๗ ตลาดเย็นทางเข้าบ้านพักนายอำเภอแกลง เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงได้นำปัญหาความต้องการของประชาชนในชุมชน มาจัดทำโครงการ/ กิจกรรม และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามความต้องการและปัญหาของประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น และตามนโยบายของผู้บริหาร



◆ **การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง**

จากการประชุมในครั้งนี้ ได้นำปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดมาปรับปรุงและพัฒนา การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสภาพปัญหาของพื้นที่ เพื่อให้ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน และจากการ จัดลำดับของโครงการ/กิจกรรม ตามสภาพพื้นที่และปัญหาที่เกิดขึ้น ทำให้เทศบาลนำมาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการของประชาชน เช่น โครงการ ขยายผิวจราจร ถนนเทศบาล ๑ ช่วงแยกเทศบาล ๑ ซอย ๗ ไปทางเข้าบ้านนายอำเภอด้านซ้ายทาง โดยลดระดับ ทางเท้าเป็นผิวจราจร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และนำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ในการ กำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นของประชาชนในพื้นที่อีกด้วย



เทศบาลตำบลเมืองแกลง



การเปิดโอกาส
ให้เกิดการมีส่วนร่วม



PLAN



เทศบาลตำบลเมืองแกลง



การเปิดโอกาส
ให้เกิดการมีส่วนร่วม



เทศบาลตำบลเมืองแก่ง

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต : ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลเมืองแกลง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุถ้ามี)	กำหนดแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การนำเอกสารมาเบิกเงินซ้ำ ปลอมแปลงลายเซ็น ผู้อนุมัติจ่ายเงิน เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
รายละเอียดข้อมูลของการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการกระทำผิด
ผู้รายงาน	นางสาวเบญจวรรณ ศรีทองคำ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖